

Algemene Voorwaarden

De Zaak Adviseur B.V.

Gevestigd te Panningen, Raadhuisstraat 110

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97995797

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: De Zaak Adviseur B.V., hierna te noemen “De Zaak Adviseur”.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met De Zaak Adviseur een overeenkomst sluit of aan wie door De Zaak Adviseur een aanbieding wordt gedaan.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen De Zaak Adviseur en opdrachtgever, inclusief wijzigingen en aanvullingen daarop.
4. Diensten: alle door De Zaak Adviseur te verrichten werkzaamheden en te verlenen adviezen op het gebied van administratie, boekhouding, belastingaangiften, management, bedrijfsvoering en overige aanverwante werkzaamheden.
5. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan De Zaak Adviseur ter beschikking gestelde gegevens, stukken en informatiedragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door De Zaak Adviseur vervaardigde stukken.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarbij De Zaak Adviseur diensten van welke aard dan ook levert.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van De Zaak Adviseur zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra De Zaak Adviseur de opdracht schriftelijk bevestigt, dan wel feitelijk aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, komt de overeenkomst tot stand op het

moment dat De Zaak Adviseur met de uitvoering van de werkzaamheden begint.

4. Indien een opdracht wordt verstrekt door meerdere opdrachtgevers, zijn zij hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. De Zaak Adviseur voert de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed opdrachtnemerschap uit.

2. De Zaak Adviseur garandeert geen bepaald resultaat, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

3. De Zaak Adviseur bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van de eisen van zorgvuldigheid.

4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, is De Zaak Adviseur gerechtigd om (delen van) de werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.

5. De Zaak Adviseur is niet verplicht de juistheid en volledigheid van door opdrachtgever verstrekte informatie te verifiëren.

Artikel 5 – Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat alle gegevens, bescheiden en overige informatie die De Zaak Adviseur redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig, volledig en in de gewenste vorm aan De Zaak Adviseur ter beschikking worden gesteld.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens en bescheiden.

3. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of niet volledig worden verstrekt, is De Zaak Adviseur gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

4. Eventuele door De Zaak Adviseur aan opdrachtgever teruggegeven bescheiden dienen door opdrachtgever te worden bewaard. De Zaak Adviseur is niet gehouden tot bewaarplicht van originele bescheiden.

Artikel 6 – Termijnen

1. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

2. Indien overschrijding van een termijn dreigt, zullen De Zaak Adviseur en opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.

Artikel 7 – Honorarium en betaling

1. Het honorarium van De Zaak Adviseur wordt vastgesteld op basis van de gebruikelijke tarieven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Alle bedragen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
3. De Zaak Adviseur is gerechtigd voorschotten te verlangen en de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat deze zijn voldaan.
4. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder recht op korting, verrekening of opschorting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Indien opdrachtgever in verzuim is, is hij vanaf de vervaldag wettelijke rente verschuldigd, alsmede alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de vordering.

Artikel 8 – Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
3. De Zaak Adviseur kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of anderszins niet in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen.
4. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de betalingsverplichting van opdrachtgever voor reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. De Zaak Adviseur is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Aansprakelijkheid van De Zaak Adviseur is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever aan De Zaak Adviseur verschuldigd is ter zake van de overeenkomst waarop de schade betrekking heeft, met een maximum van het honorarium over drie maanden.
4. De Zaak Adviseur is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Alle aanspraken van opdrachtgever vervallen uiterlijk één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van De Zaak Adviseur.

Artikel 10 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart De Zaak Adviseur tegen aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van De Zaak Adviseur.

Artikel 11 – Geheimhouding

1. De Zaak Adviseur is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die haar in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen.
2. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien De Zaak Adviseur krachtens wettelijke bepalingen of een rechterlijk bevel verplicht is tot openbaarmaking.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 12 – Overmacht

1. Indien De Zaak Adviseur door overmacht verhinderd is haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, worden die verplichtingen opgeschort.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van De Zaak Adviseur onafhankelijke omstandigheid, zoals onder meer: stroom- of internetstoringen, ziekte van personeel, brand, overheidsmaatregelen en storingen bij derden waarvan De Zaak Adviseur afhankelijk is.
3. Indien de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn.

Artikel 13 – Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op door De Zaak Adviseur vervaardigde stukken, adviezen, rapportages en overige materialen berusten uitsluitend bij De Zaak Adviseur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt slechts een beperkt gebruiksrecht voor eigen gebruik binnen zijn onderneming, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan de door De Zaak Adviseur verstrekte werken te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 14 – Klachtenregeling

1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst of het bedrag van de factuur dienen binnen 30 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 60 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk en gemotiveerd aan De Zaak Adviseur kenbaar te worden gemaakt.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien een klacht terecht is, zal De Zaak Adviseur de werkzaamheden alsnog op de

overeengekomen wijze uitvoeren, tenzij dit inmiddels aantoonbaar zinloos is. In dat geval zal De Zaak Adviseur slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 9 van deze voorwaarden.

Artikel 15 – Privacy en gegevensbescherming (AVG)

1. De Zaak Adviseur verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever en eventueel diens medewerkers uitsluitend in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. De Zaak Adviseur treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Indien en voor zover De Zaak Adviseur kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
4. Opdrachtgever vrijwaart De Zaak Adviseur voor aanspraken van betrokkenen of derden wegens schending van de AVG, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van De Zaak Adviseur.

Artikel 16 – Archivering en bewaartermijnen

1. Nadat de overeenkomst is geëindigd, is De Zaak Adviseur niet verplicht de door opdrachtgever ter beschikking gestelde bescheiden langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Originele stukken worden op verzoek aan opdrachtgever geretourneerd.
3. De Zaak Adviseur is gerechtigd om na afloop van de wettelijke bewaartermijn alle dossiers en bescheiden zonder nadere aankondiging te vernietigen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen De Zaak Adviseur en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.